

PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ON-LINE E PAGAMENTO

Tutti gli ammessi al Master dovranno accedere al Servizio on-line (SOL) di Ateneo e procedere all'immatricolazione.

1) INGRESSO NEL SERVIZIO ON-LINE (SOL)

Per chi è stato già iscritto all'Università di Perugia:

Accedere al SERVIZIO ON-LINE (SOL) dell'Ateneo ([LINK](#)) cliccando su "Autenticazione" (o dal menu in alto a destra, o dalla Homepage) inserire le proprie credenziali (username e password).

Hai dimenticato le credenziali per accedere al SOL? È possibile recuperarle cliccando sulla voce "Menù" in alto a destra nello schermo della pagina <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>, poi su "recupero credenziali">cliccare su "Credenziali uniche di ateneo" e inserire solo il proprio indirizzo di posta elettronica privato (non il codice fiscale). In questo caso il sistema invia un messaggio all'indirizzo mail indicato dall'interessato con le nuove credenziali per accedere al SOL.

Per chi non è stato mai iscritto all'Università di Perugia:

Accedere al SERVIZIO ON-LINE (SOL) dell'Ateneo ([LINK](#)) e cliccare su "Registrazione" (o nel menu in alto a destra) o "Registrati" dalla Homepage. Effettuata la registrazione ed ottenute le credenziali, accedere al SOL cliccando su "Autenticati".

2) IMMATRICOLAZIONE E PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO 16 EURO

SCADENZA 4 MAGGIO 2020

Una volta all'interno del SOL, cliccare su "Menù" > "Segreteria" > "Immatricolazione" e seguire la procedura guidata selezionando il corso di studio cui si intende immatricolarsi (Master in Progettazione...) All'inizio della procedura il sistema richiede di prendere visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali.

Nel corso della procedura il sistema richiede l'inserimento di una scansione del documento di identità e del codice fiscale.

Al termine della procedura è possibile:

- scaricare il bollettino da 16 euro relativo all'imposta di bollo e pagarlo presso qualsiasi sportello Unicredit oppure

- cliccare sul logo "pagoPA". Da qui si viene condotti direttamente sulla piattaforma "pagoPA" gestita dalla Regione e in cui è possibile registrarsi inserendo un proprio indirizzo di posta elettronica.

**BOLLETTINO 16 EURO
I RATA**

Per chi dispone di un conto on-line presso una delle banche convenzionate (moltissimi sono ormai gli istituti bancari accreditati), direttamente dal proprio conto cliccando su "PAGAMENTI" è possibile selezionare la modalità di pagamento "c-bill/pagoPA" la quale consente di selezionare l'ente beneficiario del versamento (in questo caso Università degli studi di Perugia) e di inserire il numero di bollettino (indicato sul bollettino stesso scaricabile dal SOL).

NB: la procedura "pagoPA" è consigliata, al fine di evitare di doversi recare in banca in vigenza delle misure di contenimento della diffusione del Coronavirus.

In entrambi i casi - "pagoPA" o versamento presso sportello Unicredit - il pagamento entro 24 - 48 ore viene registrato automaticamente nella banca dati dell'Ateneo. In ogni caso sarà cura dell'iscritto conservare la ricevuta di pagamento.

NB: per i candidati beneficiari di borse di studio INPS la procedura si conclude in questa fase.



3) PAGAMENTO QUOTA DI IMMATRICOLAZIONE

Dopo aver completato la procedura descritta al punto 2 (immatricolazione e pagamento imposta di bollo), successivamente al 4 maggio nella vostra pagina SOL verranno resi disponibili due ulteriori bollettini. Per motivi tecnici, la quota totale è suddivisa in 2 tranches.

NB. Il sistema prevede una suddivisione a scadenze ravvicinate della quota totale di immatricolazione. Per chi desiderasse optare per la rateizzazione, si ricorda la possibilità di contattare BCC Banca Centro (per il tramite della dott.ssa Paoletti).

Tutti i candidati **NON** assegnatari di borsa di studio **INPS** dovranno poi procedere al pagamento di:

BOLLETTINO 1.825 EURO
II RATA

SCADENZA 14 MAGGIO 2020

NB: Per l'uditore il pagamento è completo con questa rata.

BOLLETTINO 1.825 EURO
III RATA

SCADENZA 1 GIUGNO 2020

Si ricorda che anche in questo caso i bollettini possono essere pagati o presso gli sportelli Unicredit o tramite PAGO PA, come descritto sopra.

Per chi volesse saldare tutto in un'unica soluzione (anche in relazione all'eventuale sottoscrizione del prestito BCC Banca Centro), è comunque possibile scaricare dal SOL entrambi i bollettini relativi alle 2 rate e pagarli alla stessa data.

Per informazioni in ordine all'immatricolazione:

Ufficio Dottorati, Master e Corsi post-lauream, Dott.ssa Flavia Graziani
ufficio.corsipostlauream@unipg.it